**REGULAMIN**

**NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA BEZTROSKIE MALUCHY**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Regulamin określa w szczególności:
	1. organizację pracy żłobka
	2. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku
	3. zasady funkcjonowania żłobka
	4. organizację opieki nad dziećmi w żłobku
	5. prawa i obowiązki rodziców;
	6. prawa i obowiązki żłobka.

**Organizacja pracy żłobka**

**§ 2**

1. Niepubliczny Żłobek Beztroskie Maluchy jest żłobkiem niepublicznym świadczącym opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dziecko w żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi od 10 do 15 minut.

**§ 3**

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dziecka.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla dziecka obejmuje 5 posiłków i wynosi 18 zł.
3. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto.
5. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.

**Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku**

**§ 4**

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku:

7:00 -7:45 – powitanie dzieci, swobodna zabawa,

7:45 –8:00 – przygotowanie do śniadania,

8:00 –9:00 – śniadanie,

9:00 -9:30 – zajęcia ogólnorozwojowe, plastyczne, sensoryczne, nauka poprzez zabawę języka angielskiego, gordonki,

9:30-11:00 – zabawa i zajęcia ruchowe (na świeżym powietrzu, jeśli pogoda jest odpowiednia),

11:00-11:15 – przygotowanie do obiadu,

11:15-11:45 – obiad (zupa),

11:45-12:00 – czynności higienicznie (mycie rączek, ząbków, nauka korzystania z nocnika)

12:00-14:00 – leżakowanie z elementami muzykoterapii (w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka),

14:00-14:45 – obiad (II danie),

14:30 – zajęcia muzyczno-taneczne, wspólna nauka piosenek,

15:30-16:00 – podwieczorek,

16:30-17:30 – swobodna zabawa, wspólne czytanie bajek.

**§ 5**

1. Żłobek zapewnia 5 posiłków w trakcie całodziennego pobytu dziecka tj. śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostępu do napojów (herbaty, kompotów, wody).
3. Posiłki są przywożone przez wyspecjalizowaną firmę cateringową.
4. Uwzględniane są wszystkie diety wedle potrzeb dziecka.
5. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia.
6. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
7. Posiłki zamawiane i opłacane są przez rodziców samodzielnie za pomocą wyznaczonej do tego aplikację Kid Eat.
8. Żłobek może zamawiać posiłki na prośbę rodziców, wtedy w ciągu miesiąca zostanie wystawiony rachunek dodatkowy, który pokryje koszt zamówionych posiłków przez żłobek
9. Posiłki rodzice odwołują samodzielnie w aplikacji do tego przeznaczonej, nie później niż do godziny 8:00 dnia następnego.
10. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do żłobka, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową. Informacja taka zostanie również przekazana przez rodziców firmie cateringowej celem wykluczenia składników alergizujących z posiłków (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
11. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będą ujęte w Karcie zapisu dziecka do żłobka.
12. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnienie m produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.
13. W przypadku zgłoszenia alergii firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
14. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszana jest informacja o tym, jakimi produktami zastępowane są produkty alergizujące. Informacja ta oraz jadłospis przygotowywane jest przez firmę cateringową.
15. Rodzic będzie mógł wybrać lub zmieniać ilość zamówionych dań w konkretnym dniu po uprzednim poinformowaniu o tym Dyrektora lub Opiekunki.
16. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki.
17. Żłobek gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
18. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny. W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą, kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewany w kąpieli wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie zasadami higieny.
19. Wszystkie posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

**Zasady funkcjonowania Żłobka**

**§ 6**

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:
2. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
3. zapewnienie sprzętu, wyposażenia i materiałów potrzebnych dzieciom do funkcjonowania i zabawy. W placówce są dostępne atestowane zabawki oraz materiały edukacyjne.
4. zapewnienie wyżywienia,
5. zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
6. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
7. prowadzenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
8. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
9. działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
10. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
11. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,

**§ 7**

1. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.

**Prawa i obowiązki rodzica**

**§ 8**

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. kierowania do personelu żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,

**§ 9**

1. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać dziecko do żłobka do godziny 9:00.
2. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka w danym dniu i jego przyczynie.
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka może nastąpić wyłącznie przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka w danym dniu jest dobry stan zdrowia.
5. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków, nawet tych które przynoszą rodzice.
6. Żłobek nie jest placówką medyczną i nie ma uprawnień do podawania leków.
7. W przypadku, kiedy dziecko cierpi na chorobę zakaźną lub zatrucie pokarmowe –rodzice niezwłocznie informują o tym żłobek.
8. W przypadku choroby dziecka, rodzic wstrzymuje się z oddaniem dziecka do żłobka.
9. Powrót dziecka do placówki jest możliwy po trzech dniach od ustąpienia widocznych objawów choroby (np. biegunka, temperatura, katar, kaszel, zapalenie spojówek), ewentualnie wcześniej –za okazaniem zaświadczenia lekarskiego wskazującego na dobry stan zdrowia dziecka.
10. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1,5 godziny).
11. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
12. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora żłobka i stosować się do nich.
13. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają pod nr tel.: 505899820 lub 501025195, drogą mailową na adres: kontakt@beztroskiemaluchy.pl . lub za pomocą aplikację LiveKid.

**Prawa i obowiązki żłobka**

**§ 10**

1. Żłobek ma obowiązek zapewnić:
2. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
3. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości żłobka;
4. współpracę z rodzicami poprzez wspieranie indywidualnych potrzeb dziecka;
5. zabawę oraz zajęcia zgodne z potrzebami dzieci;
6. naukę działania w grupie;
7. rozwijanie wszystkich zmysłów
8. rozwój wedle własnych potrzeb i we własnym tempie dziecka;
9. Po przyjęciu dziecka do Żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
10. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
11. dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze
12. Opiekun pracujący w żłobku jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci.
13. Każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne.
14. Opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach do tyczących wychowanków.
15. Opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka.
16. Obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
17. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej z rodzicami kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
18. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
19. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
20. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
21. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi odpowiednie służby.

**§ 11**

Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny żłobka

**§ 12**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.
2. Statut żłobka.

**§ 13**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Dyrektor ma możliwość zmiany Regulaminu, o której rodzice zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej i na tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku, gdy Rodzic nie akceptuje nowej treści Regulaminu, obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie personel Żłobka w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu.
4. Oświadczenie o braku akceptacji nowej treści Regulaminu równoznaczne jest z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.